

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО ЦПР «Финансист»



Гутисева О.С.

«15» января 2024г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Бухгалтерский учет на компьютере «1С: Бухгалтерия 8.3.»

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации Объем: 50
академических часов

г.Владикавказ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- 1.1. Назначение Программы
- 1.2. Нормативные правовые разработки Программы
- 1.3. Требования к обучающимся
- 1.4. Формы освоения Програмы
- 1.5. Цель и планируемые результаты обучения по Программе.
- 1.6. Трудоемкость Программы

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

6 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Формы аттестации
- 6.2. Критерии оценки обучающихся
- 6.3. Фонд оценочных средств

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 7.1 . Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса
- 7.2. Требования к материально-техническим условиям
- 7.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Назначение Программы

Настоящая программа представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет на компьютере» (далее по тексту — Программа).

Целью освоения Программы является совершенствование и (или) получение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения вида деятельности в области бухгалтерского учета организаций любых организационно-правовых форм с помощью программного обеспечения, разработанного ООО (далее ПО).

Программа рекомендуется лицам, которые хотят освоить новые знания и умения в области автоматизации бухгалтерского учета, и специалистам, которые уже работают с данным ПО, и хотят проверить себя, актуализировать знания, получить новую информацию и перенять опыт экспертов, обновить знания после перерыва в работе, .

Программа предусматривает промежуточную и итоговую аттестацию в форме тестирования.

1.2. Нормативные правовые основания разработки Программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Профессиональный стандарт («Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

-Локально-нормативные акты организации.

1.3. Требования к обучающимся.

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Формы освоения Программы.

Форма освоения программы — очная,

1.5. Цель и планируемые результаты обучения по Программе

Целью реализации Программы является расширение основных компетенций обучающихся посредством получения базовых знаний в области автоматизации бухгалтерского учета и налогообложения в программе1 С:Бухгалтерия» версия 8.3.

Лица, успешно освоившие Программу, должны овладеть следующими компетенциями: теоретическая подготовка и способность выполнять практические задания в программе «1 С:Бухгалтерия» версия 8.3.

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержденный приказом Министерства труда и социального развития РФ ОТ 21.02.2019 103Н.)

	Компетенции	Трудовая функция, код	
1	Ведение бухгалтерского учета	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной <u>жизни</u> экономического субъекта	A/O1.5
		Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	A/O2.5
		Итоговое обобщение актов хозяйственной жизни	A/O3.5

После окончания обучения обучающийся должен знать:

- общие принципы работы с данными

- способы сохранения и восстановления данных
- структуру программы «1С:Бухгалтерия» версия 8.3.
- правила настройки функциональности программы и параметров учёта

После окончания обучения обучающийся должен уметь:

... устанавливать и запускать программу С:Бухгалтерия» версия 8.3. ... заполнять справочники, журналы ...формировать и распечатывать документы по разным участкам бухгалтерского учёта ... регистрировать хозяйственные операции ... вести аналитический учёт – формировать и распечатывать бухгалтерскую (финансовую) отчётность

1.6. Трудоемкость Программы

По Учебному плану срок освоения Программы составляет 50 академических часов.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

	Название модулей (тем)	Всего часов	В том числе: Форма контроля		
			Л	П	
1	Модуль 1. «1С:Бухгалтерия 8» - общие сведения, подготовка к работе, основные компоненты	10	2	8	Зачет
	Тема 1.1. Вводные сведения о программе «1С:Бухгалтерия 8»	2		2	Устный опрос
	Тема 1.2. Подготовка и запуск программы	4		4	Устный опрос
	Тема 1.3. Заполнение справочников. Журналы	4		4	Устный опрос
2	Промежуточная аттестация	2		2	Тестирование
3	Модуль 2. Внесение хозяйственных операций. Ведение бухгалтерского и налогового учёта. Формирование баланса.	36		36	Зачет
	Тема 2.1. Учет банковских операций	4		4	Устный опрос
	Тема 2.2. Учет кассовых операций	4		4	Устный опрос
	Тема 2.3. Расчеты с подотчетными лицами	2		2	Устный опрос
	Тема 2.4. Приобретение объекта	2		2	Устный опрос
	тема 2.5. Учет реализации товаров	4		4	Устный опрос
	Тема 2.6. Учет материалов	2		2	Устный опрос
	Тема 2.7. Учет готовой продукции	2		2	Устный опрос
	Тема 2.8. Основные средства	2		2	Устный опрос
	Тема 2.9. Учет оплаты труда	2		2	Устный опрос
	Тема 2.10. Завершающие операции отчетного периода	6		6	Устный опрос
	Тема 2.11. Отчеты: стандартные, специализированные, регламентированные	6		6	Устный опрос
4	Итоговая аттестация	2		2	Тестирование
	Итого:	50	2	48	

Модуль 1. «1С :Бухгалтерия ,подготовка к работе, основные компоненты

Тема1.1 Вводные сведения о программе «1С:Бухгалтерия 8.3»

- -структура программы
- -общие принципы работы с данными
- - заполнения начальных остатков
- -настройка списка пользователей
- -сведения об организации: План счетов
- -настройка параметров учета: учетная политика

Тема1.2 Подготовка и запуск программы

Тема 1.3 Заполнение справочников. Журналы.

Модуль 2. Внесение хозяйственных операций. Ведение бухгалтерского и налогового учета. Формирование баланса.

Тема 2.1 Учет банковских операций

2.2. Учет кассовых операций

Тема 2.3. Расчеты с подотчетными лицами

Тема 2.4. Приобретение объекта

- формирование операции (бухгалтерский и налоговый

учет)

- -принятие объекта к учету
- -«платежное поручение»
- -оформление доверенности

- -поступление товаров
- -заполнение шапки документа
- -ввод сведений о номенклатуре
- закладка «Дополнительно», печать документа
- ввод счета-фактуры полученного, проведение документа
 - оплата поставщику

Тема 2.5. Учет реализации
товаров

справочник «Цены
номенклатуры»

счет на оплату покупателю
реализация товаров и услуг

счет-фактура выданный

оплата от покупателя

Тема 2.6. Учет материалов

- поступление материалов от поставщиков
- дополнительные расходы по приобретению материалов
- передача материалов в производство
- продажа материалов

Тема 2.7. Учет готовой продукции

- передача готовой продукции на склад
- учет реализации готовой продукции
- порядок подразделений для закрытия счетов

Тема 2.8. Основные средства

- приобретение отдельных объектов основных средств
- ввод в эксплуатацию объекта основных средств
- передача объекта основных средств
- продажа объекта основных средств
- начисление амортизации объекта основных средств

Тема 2.9. Учет оплаты труда

- прием сотрудника на работу
- начисление и выплата заработной платы
- начисление налогов с фонда оплаты труд
- отражения произведенной выплаты заработной платы
- возврат депонированной заработной платы

Тема 2.10. Завершающие операции отчетного

- закрытие месяца
- регистры налогового учета .

Тема 2.11. Отчеты: стандартные, специализированные, регламентированные: декларация по налогу на прибыль, декларация по НДС, бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках

программе "1С:Бухгалтерия 8" информация о товарах и материалах хранится:

6. а) В сОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан «Фонд оценочных средств», являющейся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Фонд оценочных средств включает в себя типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств соответствует цели и задачам программы, учебному плану и обеспечивают оценку качества профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся.

Объектами оценивания выступают:

– степень освоения теоретических знаний, – уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях

Текущий контроль знаний, обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством устного опроса, выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных блоков непосредственно по завершению их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования, в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

Промежуточный тест содержит 10 вопросов по темам Модуля 1 Программы.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения Программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Итоговый тест содержит 11 вопросов на основные темы Программы. Кроме вопросов по установке программы, в тест включены вопросы, которые покажут знания по заполнению справочников и журналов.

Также тест включает в себя задания по отражению начисления налогов и операций бухгалтерского учета, что позволяет судить о специальных знаниях, обучающихся и понимании им предмета.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения тем Программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу «Бухгалтерский учет на компьютере» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца с указанием названия программы, длительности обучения в академических часах.

6.2 Критерии оценки обучающихся

Предмет оценивания компетенции	Объект оценивания (навыки)	Показатель оценки (знания, умения)
Ведение бухгалтерского учета с помощью программы «1С:Бухгалтерия» версия 8.3	Заполнение справочников, журналов Формирование и печать документов по разным участкам бухгалтерского учёта Регистрация хозяйственных операций экономического субъекта Настройка и ведение аналитического учёта в программе	Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете Общие принципы работы с данными Способы сохранения и восстановления данных Структуру программы «1С:Бухгалтерия» версия 8.3 Уметь: Устанавливать и запускать программу «1С:Бухгалтерия» 8.3.

	Формирование и печать бухгалтерской (финансовой) отчётности	Заполнять справочники, журналы Формировать и распечатывать документы по разным участкам бухгалтерского учёта Регистрировать хозяйственные операции Вести аналитический учёт Формировать и распечатывать бухгалтерскую (финансовую) отчётность
--	---	---

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета,

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	- «зачет» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70% п

	авильных ответов при решении тестов.
Не зачтено	- «незачет» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов.

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме зачета.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка («зачтено») выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материала, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения, Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали достаточный уровень знаний и умений обучающегося. Не менее 70% правильных ответов и решении тестов.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений обучающегося. Менее 70% правильных ответов при решении тестов.

6.3, Фонд оценочных средств

Примерный вариант теста для проведения промежуточной аттестации (зачета):

- В программе «1 С:Бухгалтерия 8» по каждому счёту может вестись аналитический учет с использованием
 - Только одного вида субконто
 - Не более трех видов субконто,
 - Не более четырех видов субконто
 - Не более пяти видов субконто
 - Неограниченного числа субконто
- В справочнике "Склады"
 - В справочнике "Номенклатурные группы "
 - В справочнике "Номенклатура"
 - В справочнике "Основные средства"
- Применяемые системы налогообложения, которые установлены при настройке программы 1 С:Бухгалтерия 8, относятся:
 - Только к одной организации
 - К выбранной группе организаций
 - Ко всем организациям

- г) К отдельному участку учета
 - д) К выбранной группе участков учета
4. В программе «С:Бухгалтерия 8» в справочнике "Контрагенты" допускаются следующие виды контрагентов:
- а) Юридические и физические лица
 - б) Обособленные подразделения, юридические и физические лица
 - в) Государственные органы, обособленные подразделения, юридические и физические лица
 - г) Государственные органы, юридические и физические лица
 - д) Государственные органы, банки, юридические и физические лица
5. В программе "1С:Бухгалтерия 8" на счете 51 "Расчётные счета" предусмотрена возможность ведения аналитического учета:
- а) Только в разрезе одного вида субконто "Банковские счета"
 - б) Только в разрезе одного вида субконто "Статьи движения денежных средств"
 - в) Только в разрезе двух видов субконто - "Статьи движения денежных средств" и "Банковские счета"
 - г) В разрезе трех видов субконто - "Статьи движения денежных средств", "Банковские счета" и "Документы расчетов с контрагентами"
 - д) В разрезе трех видов субконто "Статьи движения денежных средств", "Банковские счета", "Документы расчетов с контрагентами", а также по подразделениям
6. В программе "1С:Бухгалтерия 8" перечень оказываемых и приобретаемых услуг хранится:
- а) В справочнике "Склады"
 - б) В справочнике "Номенклатурные группы"
 - в) В справочнике "Номенклатура"
 - г) В справочнике "Нематериальные активы"
7. В программе "1С:Бухгалтерия 8" устанавливается, что в ней ведется учет производственных операций:
- а) В настройке параметров учета
 - б) В настройке учетной политики организации
 - в) В настройке функциональности программы
 - г) В персональных настройках программы
8. В программе "1С:Бухгалтерия 8" в справочнике "Основные средства" хранится:
- а) Наименование основного средства
 - б) Стоимость основного средства
 - в) Срок полезного использования
 - г) Способ начисления амортизации
 - д) Все перечисленное
9. Функциональность программы "1С:Бухгалтерия 8" позволяет решать следующие задачи по учету расчетов заработной платы:
- а) Исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов, облагаемой базой которых служит заработная плата
 - б) Учет удержаний по исполнительным листам
 - в) Учет расчетов дополнительных взносов с ФОТ для членов экипажей морских судов
 - г) Все перечисленные
 - д) Первые две
10. При ведении учета расчетов по заработной плате во внешней программе:
- а) Перенос информации в виде проводок в программу "1С:Бухгалтерия" не предусмотрен

- б) Перенос информации в программу "1С:Бухгалтерия" осуществляется в виде проводок без детализации по сотрудникам
- в) Перенос информации в программу "1С:Бухгалтерия" осуществляется в виде проводок с обязательной детализацией по сотрудникам
- г) Перенос информации в программу "1С:Бухгалтерия" может осуществляться в виде проводок с детализацией по сотрудникам или без детализации

Примерный вариант теста для проведения итоговой аттестации (зачета):

1. В программе "1С:Бухгалтерия 8" отражение начисления НДС может быть выполнено:
 - а) Документом "Отражение начисления НДС"
 - б) Документом "Реализация (акт, накладная)"
 - в) Документом "Оказание услуг"
 - г) Первыми двумя документами
 - д) Всеми перечисленными документами
2. Документ программы "1С:Бухгалтерия 8" "Ввод начальных остатков" обеспечивает ввод начальных остатков:
 - а) Только по балансовым счетам бухгалтерского учета
 - б) Только по забалансовым счетам бухгалтерского учета
 - в) По балансовым и забалансовым счетам бухгалтерского учета
 - г) Только по вспомогательным регистрам
3. В программе "1С:Бухгалтерия 8" при помощи установки "Даты запрета изменения данных" запрет на изменение данных устанавливается:
 - а) В программе "1С:Бухгалтерия 8" при помощи установки "Даты запрета изменения данных" запрет на изменение данных устанавливается
 - б) Для отдельных пользователей программы
 - в) В двух вариантах - для всех пользователей программы или для отдельных пользователей программы
 - г) Без привязки к пользователям программы
4. В программе "1С:Бухгалтерия 8" объектами аналитического учета затрат на производство являются:
 - а) Статьи затрат
 - б) Номенклатурные группы
 - в) Производственные подразделения
 - г) Статьи затрат и Номенклатурные группы
 - д) Статьи затрат, Номенклатурные группы и Производственные подразделения
5. В типовой настройке плана счетов на счете 08 "Вложения во внеоборотные активы" количественный учет:
 - а) Не ведется ни на одном из субсчетов
 - б) Ведется на субсчете "Приобретение объектов основных средств"
 - в) Ведется на субсчете "Приобретение объектов природопользования"
 - г) Ведется на субсчете "Приобретение объектов строительства"
 - д) На всех субсчетах, указанных в ответах 2, 3 и 4.
6. Функциональность программы "1С:Бухгалтерия 8" позволяет решать следующие задачи по учету расчетов заработной платы:
 - а) Исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов, облагаемой базой которых служит заработная плата

- б) Учет удержаний по исполнительным листам
 - в) Учет расчётов дополнительных взносов с ФОТ для членов экипажей морских судов
 - г) Все перечисленные
 - д) Первые две
7. В программе "1С:Бухгалтерия 8" подключение и настройка аналитического учета по способам учета НДС осуществляется:
- а) В форме плана счетов
 - б) В форме "функциональность программы"
 - в) В форме "Учетная политика организаций"
 - г) В форме "Настройка параметров учета"
 - д) В форме "Ввод начальных остатков"
8. В программе "1С:Бухгалтерия 8" документ "Счет-фактура полученный" позволяет регистрировать счета-фактуры:
- а) Налогового агента
 - б) На выданный аванс
 - в) На полученный аванс
 - г) Все перечисленные
 - д) Первые два
9. В программе "1С:Бухгалтерия 8" обновление форм регламентированной отчетности:
- а) Выполняется вместе с обновлением самой конфигурации
 - б) Выполняется путем обновления файлов регламентированных отчетов независимо от обновления конфигурации
 - в) Не требуется, поскольку отчеты актуализируются автоматически посредством Интернет независимо от обновления конфигурации
 - г) Недопустимо, поскольку отчеты регламентированы внешними органами и не могут изменяться при изменении программы
10. В программе "1С:Бухгалтерия 8" сервисная функция группового перепроведения документов:
- а) Отсутствует
 - б) Обеспечивает перепроведение документов, выбранных видов, за определенный период времени
 - в) Обеспечивает перепроведение всех документов за определенный период времени
 - г) Обеспечивает перепроведение документов, выбранных видов, или всех документов за определенный период времени
11. При работе с программой "1С:Бухгалтерия 8" через браузер в режиме веб-клиента
- а) Пользователю не требуется устанавливать программу на свой компьютер
 - б) Пользователю требуется установить программу со своего компьютера на веб-сервер
 - в) Пользователю требуется установить программу с веб-сервера на свой компьютер
 - г) Пользователю требуется установить на свой компьютер программу "тонкого клиента"

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) профессионально образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени, (звания) - без предъявления требований к стажу работы.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

7.2. Требования к материально-техническим условиям

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, обучающимся предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

Для проведения вебинаров и онлайн-занятий используется оснащенная современным оборудованием видеостудия:

– помещение оборудовано посадочными местами для спикера(ов); – спикеру предоставляется персональный компьютер с соответствующими мультимедийными характеристиками (IntelCore i3, либо идентичные по характеристикам, оперативная память: от 4 Гб и выше для всех ОС), со стабильным соединением с сетью Интернет на скорости не менее 1 Мбит/сек.; – видеокамера (максимальное разрешение видео — не менее 3840x2160).

7.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Список литературы

Основной:

1. Назмеева Д.Р. Учебное пособие «Бухгалтерский учёт на компьютере. Программа «1 С:Бухгалтерия» версия Практика применения». М, СТЕК, 2021. 55 с.

1. Налоги и налогообложение: учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. 510 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12659-4. — текст: электронный Н ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/465339>
2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, 2-е изд. — Москва: Издательство ТЮрайт, 2020. 510 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13743-9. —Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2(0)20. 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041 „6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается по каждой группе. Начало обучения – по мере набора группы. Примерный режим занятий : 3-4 академических часа в день. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся согласно графику.

