

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО ЦПРУ «Финансист»

«15» января 2024 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»

Документ о квалификации: Удостоверение о повышении квалификации

Объем 145 академических часов

Владикавказ, 2024г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- 1.1. Назначение Программы
- 1.2. Нормативные правовые основания разработки Программы
- 1.3. Требования к обучающимся .
- 1.4. Формы освоения Программы
- 1.5. Цель и планируемые результаты обучения по Программе
- 1.6. Трудоемкость Программы

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- 6.1 Формы аттестации
- 6.2 Критерии оценки обучающихся
- 6.3 Фонд оценочных средств

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .

- 7.1 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса
- 7.2 Требования к материально-техническим условиям
- 7.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям

“

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Назначение Программы

Настоящая программа представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы бухгалтерского учета и налогообложения» (далее по тексту — Программа).

Целью освоения Программы является совершенствование (и (или) получение) профессиональных компетенций, необходимых для выполнения вида деятельности в

области экономики и бухгалтерского учета организаций любых организационно-правовых форм, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа рекомендуется лицам, которые хотят освоить новые знания и умения в области экономики и бухгалтерского учета, и специалистам, которые уже работают на этих участках, и хотят проверить себя, актуализировать знания, получить новую информацию и перенять опыт экспертов, обновить знания после перерыва в работе.

Программа предусматривает промежуточную и итоговую аттестацию в форме тестирования.

1,2. Нормативные правовые основания разработки Программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N9 499 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 .N2 103н.
Локально-нормативные акты организации.

1.3. Требования к обучающимся.

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Формы освоения Программы.

Форма освоения программы — очная,

1.5. Цель и планируемые результаты обучения по Программе

Целью реализации программы является расширение основных компетенций подготовки обучающихся посредством получения базовых знаний в области экономики, бухгалтерского учета и налогообложения в РФ.

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями: теоретическая подготовка и способность выполнять практические задания в сферах экономики и бухгалтерского учета по направлению подготовки.

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержденный приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 103н.)

	Компетенции	Трудовая функция, код	
1	Ведение бухгалтерского учета	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	A/O1.5
		Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	A/O2.5
		Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	A/O3.5

После окончания обучения обучающийся должен знать:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета

Организацию бухгалтерского учета на предприятиях
Учетную политику организации

Порядок исчисления и уплаты основных налогов в бюджетную систему

Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта

После окончания обучения обучающийся должен уметь:

- Составлять первичные бухгалтерские документы и проверять документы контрагентов.
- Отражать в бухгалтерском учете хозяйственные операции.

- Формировать учетные регистры.
- Начислять заработную плату работникам, социальные пособия, рассчитывать и отражать в учете удержания. Рассчитывать взносы на социальное страхование.
- Формировать себестоимость готовой продукции, оказанных услуг или выполненных работ.
- Рассчитывать финансовый результат по хозяйственной деятельности, анализировать влияние на прибыль (убыток) расходов и доходов предприятия.
- Рассчитывать основные налоги, подлежащие уплате в бюджетную систему Российской Федерации, формировать налоговые регистры и налоговые декларации
- Составлять справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехниккой.

1,6. Трудоемкость Программы

По Учебному плану срок освоения Программы составляет 145 академических часов

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

	Название модулей	Всего часов	В том числе:			Форма контроля
			Л	П	СР	
1.	Модуль 1. Теория бухгалтерского учета.	25	19	6		Зачет

2.	<u>Промежуточная</u> аттестация	2		2		Тестирование
3.	Модуль 2. Бухгалтерский (финансовый) учет на предприятии.	116	44	72		Зачет
4.	<u>Итоговая</u> аттестация.	2		2		Тестирование
	Итого:	145	63	82		

3. УЧЕБНО ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

	Название модулей (тем)	Всего часов	В том числе:			Форма контроля
			Л	П	СР	
1	Модуль 1. Теория бухгалтерского учета.	25	19	6		Зачет
	Тема 1.] . Бухгалтерский учет, его сущности значение.	4	4			Устный опрос
	Тема 1.2. Понятие метода бухгалтерского чета.	10	4	6		Устный опрос
	Тема 1.3. Федеральный закон N 402-ФЗ О бухгалтерском учете.	6	6			Устный опрос
	Тема 1,4. Новое в бухгалтерском учете в 2021 г. (основные изменения).	5	5			Устный опрос
2	Промежуточная аттестация	2		2		Тестирование
3	Модуль 2. Бухгалтерский (финансовый) чет на предприятии	116	44	72		Зачет
	Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе и средств в подотчете.	18	8	10		Устный опрос
	Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетном счете.	10	2	8		Устный опрос
	тема 2,3. Учет труда и заработной платы,	15	5	10		Устный опрос
	Тема 2.4. Учет основных средств.	8	2	6		Устный опрос
	Тема 2.5. Учет нематериальных активов.	8	2	6		Устный опрос
	Тема 2.6. Учет производственных и товарных запасов.	9	3	6		Устный опрос
	тема 2.7. Учет затрат на производство.	30	10	20		Устный оп ос
	Тема 2.8. Учет реализации товаров, работ, услуг.	3	2	1		Устный опрос
	Тема 2.9. Учет текущих расчетов.	3	2	1		Устный опрос
	Тема 2.10. Учет финансовых результатов.	3	2	1		Устный опрос

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы. Начало обучения по мере набора группы. Примерный режим занятий: 3-6 академических часов в день. Промежуточная и итоговая аттестации проводятся согласно графику.

[illegible][illegible][illegible]

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

Модуль 1. Теория бухгалтерского учета.

Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение,

Общая характеристика хозяйственного учета. Сущность и содержание бухгалтерского и налогового учета. Измерители, применяемые в учете.

Понятие системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Основные нормативные документы определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета. Четырехуровневая нормативная система.

Предмет бухгалтерского учета и объекты бухгалтерского учета.

Имущество, обязательства и факты хозяйственной жизни (их классификация).

Тема 1.2. Понятие метода бухгалтерского учета,

Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.. Бухгалтерская служба, ее структура и функции. Права и обязанности главного бухгалтера. Ответственность должностных лиц предприятия за организацию бухгалтерского учета.

Сущность и значение документов, их классификация, требования, предъявленные к содержанию и оформлению документов, Первичные, накопительные и сводные бухгалтерские документы. Документооборот, Учетные регистры и способы записи в них. Книга учета хозяйственных операций форма К-1.

Инвентаризация, ее виды и значение. Сроки, порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете. Виды оценки имущества и обязательств.

Понятие о счетах бухгалтерского учета. План счетов. Двойная запись операций по счетам. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости.

Содержание и структура бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс.

Тема 1.3. Федеральный закон N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Цели и предмет, сфера действия, Основные понятия используемые в настоящем ФЗ. Законодательство РФ о бухгалтерском учете.

Тема 1.4. Новое в бухгалтерском учете в 2021 г. (основные изменения).

Обзор изменений налогового и бухгалтерского законодательства с 2021 года. Нововведения, которые повлияют на работу бухгалтера в 2021 году и касаются бухгалтерского учета, отчетности, налогообложения, трудового законодательства и электронного документооборота.

Модуль 2. Бухгалтерский (финансовый) учет на предприятии.

Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе и средств в подотчете.

Ценности, подлежащие хранению в кассе и порядок ведения кассовых операций. Приходные и расходные кассовые документы, порядок их заполнения. Кассовая книга, порядок оформления и ведения. Поступление в кассу наличной выручки. Контроль кредитных учреждений за соблюдением кассовой дисциплины. Санкции за ее нарушение. Ответственность кассира. Бухучет кассовых операций. Порядок применения контрольно-кассовой техники при расчетах наличными денежными средствами. Ведение книги кассира-операциониста. Учет операций по расчетам с подотчетными лицами. Авансовый отчет подотчетного лица об израсходованных суммах. Заполнение первичных документов: приходный и расходный кассовый ордер, кассовая книга, авансовый отчет.

Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетном счете.

Порядок открытия расчетного счета. Понятие о формах безналичных расчетов. Платежное поручение. Выписка банка, ее оформление и обработка. Получение наличных денежных средств с расчетного счета в кассу и внесение денежных средств на расчетный счет. Синтетический учет операций по расчетному счету. Заполнение первичных документов: карточка с образцами подписей и оттиском печати, заявление на открытие расчетного счета, объявление на взнос наличными, чек на получение денежных средств, счет, платежное поручение.

2.3. Учет труда и заработной платы.

Понятие о видах, формах и системах оплаты труда, Документация по учету личного состава, труда и его оплаты. Порядок начисления зарплаты, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц (налоговая база, стандартные налоговые вычеты, ставки, порядок уплаты, отчетность). Удержание из заработной платы по исполнительным листам. Синтетический и аналитический учет расчетов по заработной плате и удержаний из нее. Депонирование заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Страховые взносы. Ставки. Порядок начисления взносов на пенсионное страхование (страховая и накопительная часть пенсии работников).

Заполнение первичных документов: лицевой счет работника, налоговая карточка по НДФЛ, расчетно-платежная ведомость.

Тема 2.4. Учет основных средств.

Основные нормативные документы: Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Понятие о способах начисления амортизации основных средств. Линейный способ и способ уменьшаемого остатка. Организация синтетического и аналитического учета движения основных средств и амортизации. Учет ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств. Порядок проведения инвентаризации основных средств и оформления ее результатов. Заполнение первичных документов: акт о приеме-передаче объекта основных средств, карточка учета основных средств, акт о списании объекта основных средств.

Тема 2.5. Учет нематериальных активов.

Основные нормативные документы. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Понятие о способах начисления амортизации нематериальных активов. Линейный способ и способ уменьшаемого остатка. Учет поступления и выбытия нематериальных активов и амортизации нематериальных активов. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и оформления ее результатов.

Тема 2.6. Учет производственных и товарных запасов.

Основные нормативные документы. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Документальное оформление поступления и списание производственных запасов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным производственным запасам. Понятие о методах оценки производственных запасов при отпуске в производство и ином выбытии. Раскрытие методов средней себестоимости и ФИФО. Инвентаризация производственных запасов

Понятие товаров. Особенности учета в оптовой и розничной торговле. Понятие готовой продукции. Порядок проведения инвентаризации производственных и товарных запасов и оформления ее результатов. Заполнение первичных документов: доверенность на получение материальных ценностей, накладная на отпуск материалов на сторону, счет-фактура, карточка складского учета материалов, требование-накладная.

Тема 2,7. Учет затрат на производство.

Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет расходов по элементам затрат: материальные затраты, расходы на оплату труда, амортизация основных средств и нематериальных активов, прочие расходы. Отнесение расходов к отчетным периодам. Учет расходов будущих периодов. Особенности учета затрат в торговых организациях. Налоговый учет затрат.

Тема 2.8. Учет реализации товаров, работ, услуг.

Документальное оформление реализации товаров, работ, услуг. Методы определения выручки от реализации для целей налогообложения. Понятие условий перехода права собственности на товар от продавца к покупателю. Учет товаров отгруженных. Учет коммерческих расходов. Бухгалтерский учет реализации товаров и определение финансового результата от реализации. Налоговый учет доходов от реализации товаров, работ, услуг.

Тема 2.9. Учет текущих расчетов.

Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов по авансам выданным и полученным. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по налогам и сборам и с внебюджетными фондами.

Тема 2.10. Учет финансовых результатов.

Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансового результата от реализации товаров, (работ, услуг). Учет операционных, внереализационных доходов и расходов. Формирование конечного финансового результата. Налоговый учет доходов и расходов организации, формирование налогооблагаемой прибыли, Начисление налога на прибыль. Учет нераспределенной прибыли и ее использование,

Тема 2.11. Учет собственного и заемного капитала.

Учет уставного, резервного и добавочного капитала. Виды кредитов и займов. Особенности бухгалтерского и налогового учета и начисление процентов по кредитам и займам.

Тема 2.12. Учет расчетов с бюджетом по налогам.

Система основных налогов. Объекты налогообложения. Ставки. Порядок исчисления и уплаты. Налог на добавленную стоимость, Налог на имущество. Понятие об упрощенной системе налогообложения.

Тема 2,13. Бухгалтерская отчетность.

Форма N1, форма N2 общее представление о приложениях к бухгалтерскому балансу. Сроки представления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности. Заполнение форм.

Понятие учетной политики. Учетная политика для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения.

6, ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1 Формы аттестации

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан <<Фонд оценочных средств>>, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Фонд оценочных средств включает в себя типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств соответствует цели и задачам программы, учебному плану и обеспечивают оценку качества профессиональных компетенций, приобретаемых обучающимся.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний, - уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях

Текущий контроль знаний, обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения посредством устного опроса, выполнения упражнений на практических занятиях и в иных формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных блоков непосредственно по завершению их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования, в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

Промежуточный тест содержит 10 вопросов по темам Модуля 1 Программы.

Итоговая аттестация процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения Программы, Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Итоговый тест по программе содержит 40 вопросов на основные темы Программы. Кроме теоретических вопросов, в тест включены задачи, которые покажут знания по расчету амортизации и расчету простых процентов по вкладу.

Также тест включает в себя задания по проводкам бухгалтерского учета, что позволяет судить о специальных знаниях, обучающихся и понимании им предмета.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения тем Программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Лицам, освоившим образовательную программу «Основы бухгалтерского учета и налогообложения» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Удостоверение о повышении квалификации установленного образца с указанием названия программы, календарного периода обучения, длительности обучения в академических часах.

Оценка качества освоения учебных модулей проводится в процессе промежуточной аттестации в форме зачета.

Оценка	Требования к знаниям
Зачтен	Оценка- «зачет» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, вопросы, правильно применяет теоретические положения при не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не менее 70 процентов правильных ответов при решении тестов.

Не зачтено	Оценка- «незачет» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 70% правильных ответов при решении тестов,
------------	---

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме зачета.

Оценка (стандартная)	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка («зачтено» выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему твердое и всесторонние знания материалы, умение применять полученные в рамках занятий практические навыки и умения, Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали достаточный уровень знаний и умений обучающегося. Не менее 70/100 правильных ответов п. и решении тестов.
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который в недостаточной мере овладел теоретическим материалом по дисциплине, допустил ряд грубых ошибок при выполнении практических заданий, а также не выполнил требований, предъявляемых к промежуточной аттестации. Достижения за период обучения и результаты текущей аттестации демонстрировали неудовлетворительный уровень знаний и умений обучающегося. Менее 70% правильных ответов при решении тестов.

6.2 Фонд оценочных средств

Примерный вариант теста для проведения промежуточной аттестации (зачета):

1 Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- а) денежный
- б) натуральный
- в) трудовой
- г) Нормативный

2 Двойная запись — это способ:

- а) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса
- б) отражения хозяйственных операций на счетах учета
- в) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

3 Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?

- а) актив
- б) пассив
- в) хозяйственная операция
- г) имущество
- д) Обязательства

4 Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?

- а) задолженность персоналу по оплате труда
- б) задолженность учредителям
- в) задолженность поставщикам
- г) задолженность покупателей
- д) задолженность бюджету

5 Хозяйственная операция расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты>> относится к типу:

- а) Изменения только в активе баланса ($A + X - X = \Pi$)
- б) Изменения только в пассиве баланса ($A = \Pi + X - X$)
- в) Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ($A + X = \Pi + X$)
- г) Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения ($A - X = \Pi - X$)

6 Прямые расходы (затраты) это:

- а) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом
- б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг
- в) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции
- г) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

7 Общехозяйственные расходы (затраты) это:

- а) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции
- б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг
- в) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом
- г) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними

организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

8 Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:

- а) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период
- б) сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату
- в) проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

9 Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это:

- а) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации
- б) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности
- в) стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости)

10 Учётная политика это:

- а) политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства
- б) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- в) регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений
- г) политика, целью которой является ограничение уровней безработицы и инфляции, поддержка роста экономики, предотвращение экономических кризисов, обеспечение стабильного функционирования экономики

Примерный вариант теста для проведения итоговой аттестации (зачета):

1. Рассчитать проценты к уплате за кредит банка, если сумма кредита 1 млн. руб. срок кредита 4 месяца, ставка 25% годовых, проценты уплачиваются в конце срока.

- 1. 62500
- 2. 20833
- 3. 83333

3. Бухгалтерский учет в организациях может быть организован по формам

- 1. Централизованной и линейной
- 2. Централизованной и децентрализованной
- 3. Иерархической
- 4. Децентрализованной и матричной

3. Сырье относится к

- 1. Производственная сфера, внеоборотные активы
- 2. Производственная сфера, оборотные активы
- 3. Сфера обращения
- 4. Непроизводственная сфера

4. Задолженность покупателей и заказчиков относится к:

1. Производственная сфера, внеоборотные активы;
2. Производственная сфера, оборотные активы;
3. Сфера обращения
4. Непроизводственная сфера

5. Основные средства относят к _____ разделу Бухгалтерского баланса:

1. Внеоборотные активы
2. Оборотные активы
3. Капитал и резервы
4. Краткосрочные обязательства

6. Затраты в незавершенном производстве относятся к _____ разделу бухгалтерского баланса:

1. Внеоборотные активы
2. Оборотные активы .
3. Капитал и резервы
4. Краткосрочные обязательства

7. Задолженность перед государственными внебюджетными фондами относятся к разделу бухгалтерского баланса:

1. Внеоборотные активы
2. Оборотные активы
3. Капитал и резервы
4. Краткосрочные обязательства

8. Приобретены от поставщиков материалы:

1. дт10 кт 71
2. Дт1 0 Кт 60
3. дт 19 кт 60
4. дт41 кт 60

9. Начислен НДС по приобретенным материалам

1. дт 10 кт 60
2. дт19 кт 50
- 3 дт 19 кт 60
4. дт90 кт 68

10. Перечислено с расчетного счета поставщикам за приобретенные материалы

1. Дт 60 Кт 51
2. Дт51 Кт 60
3. дт 60 кт 10
4. Дт 51 Кт 10

11. Начислена заработная плата рабочим основного производства

1. дт 20 кт 70
2. дт 70 кт 50
3. дт 23 кт 70
4. дт 70 Кт 68

12. Израсходованы материалы на основное производство

1. Дт 20 Кт 41 .
2. дт 70 кт 1

3, дт 20 кт 10

4. дт 10 кт 60

13. Зачислены деньги на расчетный счет поступившие от покупателей за проданную продукцию

1. дт 50 кт62

2. дт 60 кт 62

3. 3. дт 51 кт62

4. дт 62 кт 90

14. Отразить на счетах бухгалтерского учета сумму начисленных процентов за краткосрочный кредит, который направлен на покупку основного средства

1, дт 20 кт66

2. дт08 кт66

3. дт91 кт66

15. Оплачены счета поставщиков за полученные материалы за счет краткосрочных кредитов

1. дт 60 кт 67

2.Дт66 Кт 51

3. дт 60 кт 66

4. Дт 51 Кт 66

16, Обнаружены излишки готовой продукции при инвентаризации

1. дт91 кт43

2. дт91 Кт41

3. дт 43 кт91

4. Дт 41 Кт 91

17. По сферам использования имущество учитывается:

1. в сфере производства

2. в сфере обращения

3. в сфере потребления

4. в непроизводственной сфере

18. Калькулирование - это процедура, связанная с определением

1. Себестоимость готовой продукции

2. Стоимость объектов учета

3. Первоначальной стоимости ОС и НМА

4. Фактической стоимости запасов

19.Счета для регулирования показателей активных счетов

1. распределительные

2. контрактивные

3. калькуляционные

4. сопоставляющие

20. На каком счете не может отражаться дебиторская задолженность?

1.71

2. 75

3. 66

4. 55

21. На каком счете не может отражаться кредиторская задолженность На каком счете не может отражаться кредиторская задолженность

1. 71
2. 75
3. 66
4. 55

22. Из каких объектов бухгалтерского учета состоит собственный капитал организации?

1. Уставный капитал, резервный капитал, средства целевого финансирования, нераспределенная прибыль
2. Уставный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль
3. Уставный капитал, добавочный капитал, паевой фонд, нераспределенная прибыль
4. Уставный капитал, складочный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль

23. Какую операцию отражает проводка Дт 84 Кт 80?

1. увеличение уставного капитала за счет средств доп. Взноса учредителей;
2. увеличение уставного капитала за счет переоценки основных средств;
3. увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей
4. направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала

24. Рассчитать сумму к получению по депозиту, если вложено 1,2 млн. руб., ставка 15% годовых на 1 год. Причисление процентов ежеквартально.

1. 1390320
- 2 . 190320
- 3 180000

4 В каком случае возникает дебиторская задолженность по счету 62?

1. Поставщик должен нашей фирме;
2. Покупатель должен нашей фирме;
3. Наша фирма должна покупателю;

26. Какие виды хозяйственного учета вы знаете?

1. текущий, финансовый, оперативный учет
2. оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый учет
3. статистический, управленческий, нормативный
4. бухгалтерский, оперативный, финансовый учет

27. Назовите пользователей бухгалтерской информации .
внутренние и внешние

2. лица, непосредственно занятые в управлении
3. лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации
4. лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты

28. Что является предметом бухгалтерского учета?

1. Хозяйственная деятельность организации
2. Имущество организации, находящееся в виде хозяйственных средств и обязательств, движение этого имущества посредством хозяйственных операций, происходящих в сферах снабжения, производства, реализации продукции, а также результаты хозяйственной деятельности
3. Результаты деятельности организации в денежном выражении
4. Затраты на производство и продажу продукции

29. Как группируется имущество организации по источникам формирования?

1. собственные и заемные обязательства
2. капитал и резервы, долговые обязательства
3. обязательства по расчетам, займы и кредиты банка
4. фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование и поступления

30. Бухгалтерский баланс-это

1. Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценк
2. Балансовый метод отражения информации за отчетный период
3. Обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период
4. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату

31. Что включается в состав оборотных средств'?

1. предметы сроком службы свыше одного года
2. предметы стоимостью более сто кратного размера минимальной месячной оплаты труда
3. предметы со сроком службы до одного года независимо от срока службы 4.запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы

32. К. каким пользователям относятся кредитные организации?

1. внутренние пользователи
2. внешние пользователи
3. незаинтересованные
4. финансовым

33. Согласно законодательным актам ответственность за организацию бухгалтерского учета несёт.

1. правление
2. коммерческий директор
3. руководитель организации
4. главный бухгалтер

34 налогооблагаемой базой для расчета НДФЛ является

1. начисленная заработная плата
2. заработная плата к выплате
3. заработная плата, начисленная за минусом налоговых вычетов

35. Процентная ставка НДФЛ

1. 18%
2. 13%
3. 20%

36. Процентная ставка по налогу на прибыль организации

1. 20%
2. 18%
3. 13%

37. Учетная политика утверждается

1. Минфином РФ

2. Вышестоящей организацией
3. Местным органом самоуправления
4. Руководителем организации

38. Какие счета в Плане счетов бухгалтерского учета указываются?

- 1, синтетические счета, субсчета и аналитические
2. синтетические и аналитические
3. синтетические счета и субсчета
4. аналитические счета и субсчета

39. Какой этап учетного процесса называют документированием?

- 1, Наблюдение за фактами хозяйственной деятельности
2. Измерение фактов хозяйственной деятельности
2. Сбор и регистрацию фактов хозяйственной деятельности
- 4, Наблюдение, измерение, сбор и регистрация фактов хозяйственной деятельности

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Требования к образованию и обучению лица, занимающего должность преподавателя: Высшее образование - специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года

Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)

Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени, (звания) - без предъявления требований к стажу работы.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

7.2 Требования к материально-техническим условиям

В учебной аудитории проводятся лекции и практические занятия. Аудитория оснащена столами и стульями, в составе учебного оснащения маркерная доска и флипчарт, в случае необходимости подключается мультимедийный проектор, обучающимся предоставляются компьютеры.

Компьютерная сеть оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

7.3 Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Список литературы

Основной:

1. Азбука Бухгалтера, О.А Букина «Феникс», Ростов
2. Учет- 2020: бухгалтерский и налоговый , под редакцией Г.Ю Касьяновой, Москва