

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора ЧОУ ДПО «Финансист»
№ 7 от 30 июля 2021 г.
Гутневой О.С.



ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании

г..Владикавказ.
2021 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N2 273 « Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N2 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; «Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Практическое пособие. Министерство образования и науки РФ, издательство «Монография», 2014год; «Порядком проведения самообследования образовательной организацией», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года N2462;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 года N1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (приложение № 6)

Уставом ЧОУ ДПО «»Финансист»»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок самообследования частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Финансист» (далее ЧОУ ДПО «Финансист»)
- 1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ЧОУ ДПО «Финансист», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)
 - 1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
планирование и подготовку работ по самообследованию ЧОУ ДПО «Финансист»; организацию и проведение самообследования в ЧОУ ДПО «Финансист», обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета учредителем ЧОУ ДПО «Финансист»

1. Сроки проведения самообследования ЧОУ ДПО «Финансист»

- 1.1. Самообследование проводится ЧОУ ДПО «Финансист» ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года

1.2. Ежегодные сроки проведения самообследования в ЧОУ ДПО «Финансист» определяются приказом руководителя ЧОУ ДПО «Финансист».

3. Форма и методы проведения самообследования ЧОУ ДПО «Финансист»

3.1. Самообследование в ЧОУ ДПО «Финансист» проводится комиссией.

3.2. Методы самообследования целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ деятельности учреждения);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

3.3. В процессе самообследования дается оценка образовательной деятельности, системы управления ЧОУ ДПО «Финансист», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности обучающихся, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ЧОУ ДПО «Финансист»

3.4. Результаты самообследования ЧОУ ДПО «Финансист» оформляются в виде отчета.

4. Состав комиссии для проведения самообследования ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»

4.1. Состав комиссии для проведения самообследования ЧОУ ДПО «Финансист» определяется приказом руководителя ЧОУ ДПО «Финансист».

5. Отчет по результатам самообследования

5.1. Результаты самообследования ЧОУ ДПО «Финансист» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ЧОУ ДПО «Финансист».

5.2. Отчет о проведении самообследования структурируется следующим образом:

Введение

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Общие сведения об образовательном учреждении

1.2 Миссия, цели и задачи учреждения.

1.3 Система управления учреждением

Раздел 2. Реализация образовательных программ, оценка качества образования:

2.1. содержание и организация образовательного процесса;

2.2. качество подготовки обучающихся и востребованность выпускников;

2.3. внутренняя система оценки качества образования

Раздел 3. Оценка условий образовательного процесса:

3.1. качество кадрового обеспечения;

3.2. качество учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения;

- 3.3. оценка материально-технической базы;
- 3.4. анализ показателей деятельности организации.

5. 3.0тчет подписывается руководителем ЧОУ ДПО «Финансист» и заверяется печатью ЧОУ ДПО «Профессиональный бухгалтер»

5.4. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ЧОУ ДПО «Финансист» в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.