

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №1 Директора
ЧОУ ДПО ЦТРУ «Финансист»
от 09 января 2024 г.
Гутиева О.С.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г.Владикавказ, 2024 г.

1. Общие положения

- «Положение о создании комиссии по проведению итоговой аттестации (далее Положение) ЧОУ ДПО ЦПРУ «Финансист» дополнительного профессионального образования (далее — Учебный центр) разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными актами Учебного центра.
- Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования, состав, полномочия и ответственность комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся.

2. Состав и функции аттестационной комиссии

- . Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Протокол заседания ведет секретарь аттестационной комиссии или один из членов комиссии (назначается председателем). Состав членов аттестационной комиссии утверждается директором из числа наиболее опытных и квалифицированных работников Учебного центра.

- 2.2 Аттестационная комиссия в рамках проведения аттестационных испытаний выполняет следующие функции:

принимает решение о допуске обучающихся к аттестационным испытаниям;

- готовит материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам и представляет их на утверждение председателю приемной комиссии;
- создает оптимальные условия для обучающихся при проведении итоговой аттестации;
- проводит итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с нормами, установленными законодательством РФ об образовании, локальными актами Учебного центра;
- исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок, телефонов и пр. персональных электронных средств) во время аттестационных испытаний;
- осуществляет комплексную оценку уровня знаний и умений обучающихся с учетом целей обучения, и критериев, установленных требованиями к содержанию образовательных программ;
- принимает решение о сдаче и прохождении итогового испытания и заносит оценку в протокол;
- рассматривает вопрос о выдаче соответствующих документов о прохождении обучения;
- анализирует работу педагогического коллектива по подготовке обучающихся к итоговой аттестации

разрабатывает рекомендации по совершенствованию обучения по соответствующим образовательным программам.

3. Права и обязанности аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия имеет право на:

оптимальные условия для проведения итоговой аттестации обучающихся;

- вносить предложения по итогам аттестации обучающихся о качестве работы педагогического коллектива при подготовке к итоговой аттестации.

3.2. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; - своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

3.3 Ответственный секретарь или один из членов комиссии (назначается председателем) аттестационной комиссии обязан:

обеспечить подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним (заблаговременно готовить различные информационные материалы, бланки необходимой документации, совместно с ответственным лицом проверить оборудование помещений для работы аттестационной комиссии, аудиторий для проведения аттестационных испытаний);

- организовать делопроизводство аттестационной комиссии.

4. Организация деятельности и ответственность аттестационной комиссии

4.1. Работа аттестационной комиссии осуществляется согласно законодательству РФ в области образования.

4.2. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании на основании подсчета баллов выполненных заданий.

При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.3. Решение о сдаче и прохождении итогового испытания вносится в протокол, который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

4.4. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат учету и сдаются директору Учебного центра, обеспечивающему их сохранность.

4.5. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки письменных и устных ответов обучающихся в соответствии с разработанными нормами; - проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком; - соблюдение прав обучающихся, в т.ч. за охрану жизни и здоровья присутствующих на итоговой аттестации.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.