

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ЧОУ ДПО ЦПРУ
«Финансист» №1 от 09 января 2024г.

Гутиева О.С.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

г.Владикавказ, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети Интернет (в дальнейшем — Положение) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Центра подготовки работников учета «Финансист» (далее — Образовательное учреждение) действует в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N2 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети («Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. .M2 785 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Официальный сайт Образовательного учреждения в дальнейшем - Сайт, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет,

1.3 . Целями создания Сайта являются:

1.3.1. обеспечение открытости деятельности Образовательного учреждения;

1.3.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.3.3. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Образовательного учреждения;

1.3.4. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 . Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Образовательного учреждения.

2.2. Перечень информации, подлежащей размещению на сайте должен соответствовать статье 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлению Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N2 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», а именно:

а) сведения:

-о дате создания Образовательного учреждения (государственной регистрации);

о структуре Образовательного учреждения и органах его управления, в том числе:

- наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя Образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности лиц, обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов);
- о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования по различным условиям приема с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг по каждой образовательной программе;

в) отчет о результатах самообследования деятельности Образовательного учреждения;

г) копии:

уставных документов

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

плана финансово-хозяйственной деятельности;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и

восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; — предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; — иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

2,4.1. нарушать авторское право;

2.4.2. содержать ненормативную лексику;

2.4.3. унижать чело, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;

3.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;

3.2.6. резервное копирование данных и настроек Сайта;

3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3,2.9. размещение материалов на Сайте;

3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Образовательного учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Образовательного учреждения.

3.5. Сайт размещается по адресу: <http://finansist-vld.ru/>

3.6. Обновление информации на Сайте осуществляется в соответствии с необходимостью.

3.7. При изменении Устава Образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

4.2. Лицам, ответственным за функционирование Сайта вменяются следующие обязанности:

4.2.1. обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет; 4.2.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта Образовательного учреждения от несанкционированного доступа;

4.2.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

4.2.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;

4.2.5. регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;

4.2.6. разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации; 4.2.7. сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

4.3.1. за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.2.2 настоящего Положения;

4.3.2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с настоящим Положением;

4.3.3. за размещение на Сайте информации, противоречащей настоящему Положению;

4.3.4. за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Образовательного учреждения.