

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ЧОУ ДПО

«Финансист»

№ 1 от 09 января 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Владикавказ, 2024г.

1. Общие положения

1.1 Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг и Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Центр подготовки работников учета «Финансист» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам, основания возникновения, изменения и прекращения образовательных правоотношений, и является обязательным для исполнения всеми работниками Учебного центра.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги — осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Исполнитель - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Центр подготовки работников учета «Финансист», оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору - Учебный центр.

Заказчик — юридическое или физическое лицо, заказывающее либо имеющее намерение заказать для себя или для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно правовой формы, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Учебного центра, иных граждан, общества и государства.

1.5. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом Учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Учебный центр обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7.. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги по реализации программ

дополнительное образование	
п	Подвиды
	2

	дополнительное профессиональное образование
--	---

1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2. Организация оказания платных образовательных услуг

2.1. Для оказания платных образовательных услуг Учебный центр:

2.1.1. Может проводить вступительные испытания в форме собеседования и/или тестирования (письменного/устного), с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы соответствующего уровня.

2.1. 2. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени Учебного центра договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

2.1. 3. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу, соответствующую их уровню и возрасту в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в Учебный центр с даты, указанной в приказе.

2.1 .4, Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учебный центр привлекает штатных педагогических работников,

2.1.5. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

2.1.6. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора Учебного центра.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и педагогических работников с учетом установленных санитарно -гигиенических норм.

2. I . 7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

3. Порядок заключения договоров и возникновения образовательных отношений

3.1 Учебный центр до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Учебный центр доводит до заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учебного центра, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия; уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

А также сведения:

- о дате создания Учебного центра (государственной регистрации);
- о его структуре и органах управления, в том числе:
- наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках образования;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.2.1. Учебный центр также предоставляет для ознакомления:

- Устав Учебного центра;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- сведения о дополнительных образовательных программах, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.3. Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;;
- информация на интернет-сайте Учебного центра;
- информация на стендах Учебного центра;
- письма;
- телефонный звонок, личная беседа и т.д.

Информация доводится до заказчика на русском языке

3.4. Учебный центр заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Учебного центра и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учебного центра и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учебного центра;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося;
- д) права, обязанности и ответственность Учебного центра, заказчика и обучающегося;
- е) сроки оказания образовательных услуг;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и направленность дополнительных образовательных программ;
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- п) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учебного центра, его подпись, а также подпись заказчика,

3.6. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.8. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчик должен обратиться в подразделение Учебного центра, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.9. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

3.10. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.11. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании экономических расчетов и утверждается приказом директора Учебного центра.

3.12. Договор является отчетным документом и хранится в подразделении Учебного центра не менее 5 лет.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1 Стоимость образовательных услуг рассчитывается Учебным центром в зависимости от вида образовательных программ на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.2.Размер оплаты, взимаемой за обучение, устанавливается в зависимости от количества образовательных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и усовершенствованием учебного процесса, и инфляционным ростом цен.

4.3 Оплата за образовательные услуги производится в безналичной форме.

4.4.Доход от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируется в образовательную организацию и расходуется в соответствии с уставными целями Учебного центра.

5. Ответственность Учебного центра и Заказчика

5.1 Учебный центр оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором на оказание платных образовательных услуг.

5.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3 .Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.4. настоящего Положения.

5.4 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или заказчика
- 2) по инициативе Учебного центра в случаях:

- невыполнение обучающихся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - установление нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

5.5, Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учебным центром.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Учебного центра, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра прекращаются с даты его отчисления.

5.8. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Учебным центром. Заказчик также вправе потребовать прекращения образовательных отношений, расторгнув договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.10. Если Учебный центр своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

- а. назначить новый срок, в течение которого Учебный центр должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б. поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать возмещения понесенных расходов;
- в. потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г. расторгнуть договор.

5.11. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

5.12. По инициативе Учебного центра договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, установленном пп.2 п.5.4. настоящего Положения.

5.13. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Учебного центра и вступает в силу со дня его подписания.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учебного центра.