

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ЧОУ ДПО

ЦПРУ «Финансист»

№ 1 от 09 января 2024



Гутиева О.С.//

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

г. Владикавказ, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Центр подготовки работников учета «Финансист» (далее — Образовательное учреждение).

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (программам повышения квалификации).

1.3. В ЧОУ ДПО «Финансист» принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.4. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в образовательном учреждении, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы.

1.5. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с юридическими или физическими лицами.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Организация информирования поступающих

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Финансист» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Образовательное учреждение предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка;
- перечень программ, по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

- сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;

- положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп;

- и иными документами, и информацией, размещенными на официальном сайте Образовательного учреждения, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. М 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

3. Организация приема документов

3.1. Прием в Образовательное учреждение на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по Заявлению (направлению) от физического или юридического лица (приложение договора об оказании платных образовательных услуг), на основании которого заключается договор на оказание образовательных услуг.

3.2. В Заявлении на обучение Заказчик (физическое или юридическое лицо) предоставляет следующие сведения:

- сведения о лице, направляемом на обучение;

- сведения о документе государственного образца о соответствующем высшем профессиональном образовании или среднем профессиональном образовании, в т.ч. в случае, если лицо получает соответствующее образование;

- сведения о документе иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке - для лиц иностранного государства.

3.3. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Образовательное учреждение проводится по результатам представленных сведений.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил, соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, Образовательное учреждение обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Образовательное учреждение на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Заключительные положения

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Образовательное учреждение, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Образовательного учреждения и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Образовательного учреждения и решаются руководством Образовательного учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.